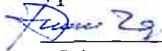


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района
Белокатайский район Республики-Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной Профсоюзной
организации

 Мингажева Р.Я.
«24» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Дома пионеров и школьников
Белокатайского района
 Ф.Р.Валеева
Приказ № 49 от 24.08.2022г.

Положение

О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов с работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Белокатайский район Республики-Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Дома пионеров и школьников Белокатайского района и иных локальных актов Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов, интересов, возникающих у работников Дома пионеров и школьников Белокатайского района. в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Дома пионеров и школьников Белокатайского района вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Доме пионеров и школьников Белокатайского района осуществляется в соответствии с принципами:
приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Дома пионеров и школьников Белокатайского района при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Дома пионеров и школьников Белокатайского района и урегулирован (предотвращен) Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

3. Обязанности работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Дома пионеров и школьников Белокатайского района без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Дома пионеров и школьников Белокатайского района или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Дома пионеров и школьников Белокатайского района

4.1. Ответственным за приём уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Доме пионеров и школьников Белокатайского района.

5.1. Работники Дома пионеров и школьников Белокатайского района обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Доме пионеров и школьников Белокатайского района.

- может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района;

- перевод работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Дома пионеров и школьников Белокатайского района;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Дома пионеров и школьников Белокатайского района обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности

при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Дома пионеров и школьников Белокатайского района находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Дома пионеров и школьников Белокатайского района, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных -обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Дома пионеров и школьников Белокатайского района подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (указать наименование структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Доме пионеров и школьников Белокатайского района).

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в *(наименование организационно-кадрового подразделения Учреждения)*, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Доме пионеров и школьников Белокатайского района.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные

записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Дома пионеров и школьников Белокатайского района.

Руководитель Дома пионеров и школьников Белокатайского района рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрено и принято в общем собрании коллектива

Протокол № 1 «24» 08 2022г.

Приложение 1 к Положению о
конфликте интересов

наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ « » _____ 20
_____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « » _____ 20
_____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение №2 к Положению о порядке сообщения
работниками муниципального автономного
образовательного учреждения дворец детского
(юношеского) творчества г. Туймазы о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении ' должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

На _____ листе (листах)

Хранить _____

№ и/и	Регис тра- ционн ый номер	Дата регистр нации	ФИО, должность лица, контактный телефон направившег уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись), либо О направлении копии уведомления по почте	Подпись лица, направивше го уведомлени е	Подпись лица, принявшег О уведомлен
1.						
2.						
3.						